



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЮНЬ
2 0 2 1



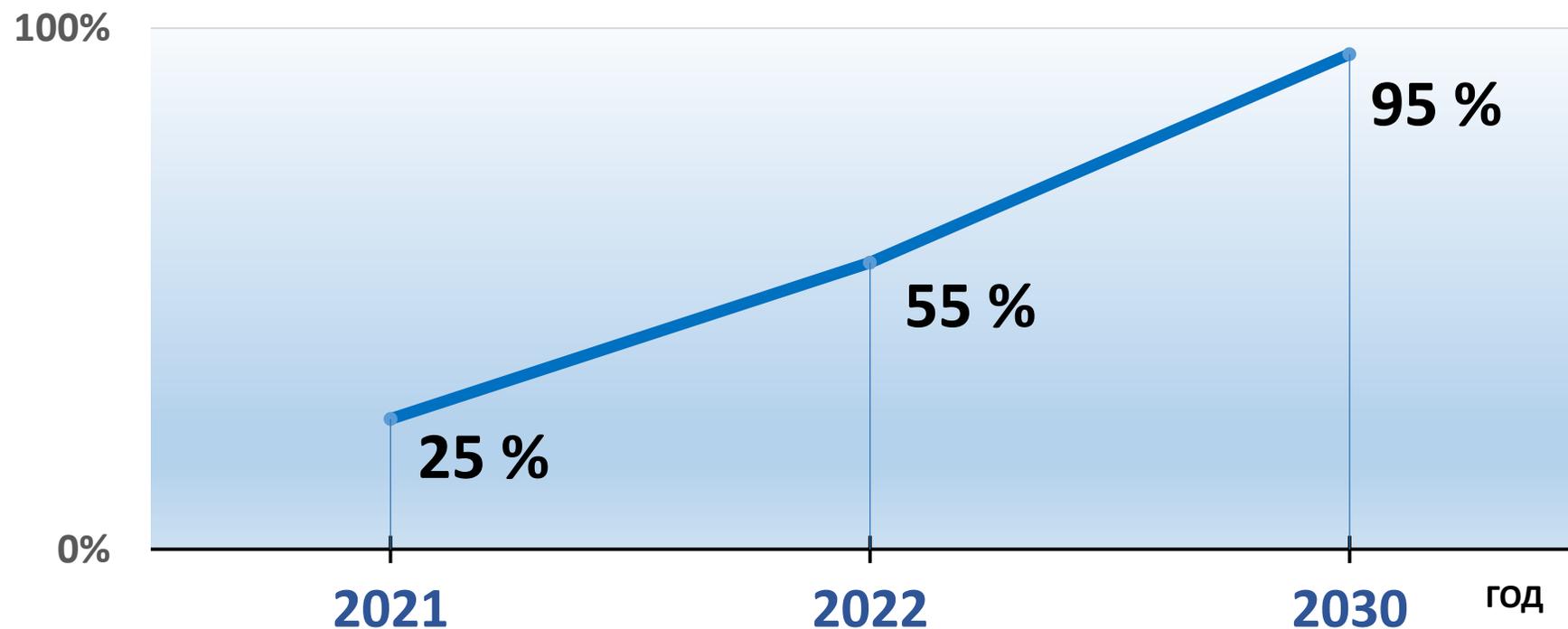
Цифровая трансформация государственных услуг

Емельянова Наталья Алексеевна –
заместитель директора департамента информатизации и связи
Ярославской области



Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

к **2030** году доля массовых социально значимых услуг,
доступных в электронном виде – **95 %**





Концепция 0 – 0 – 0

Нулевой вход

01

Целевая модель –
человеку необходимо
только нажать кнопку
«Заказать услугу»

Все необходимые
сведения будут получены
из цифрового профиля и
витрин данных

Нулевое ожидание

02

Целевая модель –
решение за 0 минут

Решение по чек-листу на основе
данных из цифрового профиля и
витрин данных

Если данные получаются через
систему межведомственного
электронного взаимодействия –
срок продлевается на 5 дней

Если необходим обоснованный
выпуск документа (номер, паспорт) –
срок продлевается

Ноль бумажных документов

03

Целевая модель –
электронные
документы,
подписанные
цифровой подписью

Исключение – документы,
предъявление которых
в электронном виде
невозможно



Этапы/критерии оказания услуг	Электронное правительство	Цифровое правительство
Подача заявления в электронном виде на Едином портале госуслуг	✓	✓
Нет необходимости личного посещения для предъявления оригиналов документов	✗	✓
Проактивное информирование о возможности получения услуги при наступлении соответствующего жизненного события	✗	✓
Экстерриториальность предоставления услуг	✗	✓
Внесение результата услуги в юридически значимый реестр	✗	✓
Получение результата услуги в личном кабинете в виде электронного документа	✗	✓
Оплата пошлины онлайн в процессе подачи заявления	✓	✓
Электронное межведомственное взаимодействие	автоматизированное	автоматическое
Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека	✗	✓



Принципы работы

1. За каждой из 101 МСЗ услугой закреплен ответственный ФОИВ
 - Разработка целевого состояния услуги
 - Внесение изменений в НПА
 - Разработка типовых регламентов
 - Разработка ЕФТТ для подключения к ЕПГУ
 - Взаимодействие с РОИВ
2. За каждой 101 МСЗ региональной или муниципальной услугой закреплен ответственный ОИВ/СПП
 - Организация работ по переводу услуг РОИВ, ОМС, учреждениям
в курируемой сфере деятельности
 - Методологическое сопровождение мероприятий РОИВ, ОМС, учреждений
 - Ответственность за качество и сроки работ
 - Эскалация проблем РОИВ, ОМС, учреждений
3. По каждой услуге определен срок цифровой трансформации (Минцифра и **профильные министерства выстраивает очередность**)



**Распоряжение Губернатора области от 25.11.2020 № 186-р
«Об отдельных вопросах организации работы по цифровой трансформации
в Ярославской области»**

заместитель Председателя Правительства Ярославской области –
директор департамента экономики и стратегического планирования
Ярославской области **Троицкая Екатерина Николаевна**
назначена ответственной за цифровую трансформацию региона

В органах исполнительной власти
Ярославской области назначено

33 ответственных

за цифровую трансформацию

Утверждён Перечень из **77**
массовых социально значимых
услуг Ярославской области



План и очередность перевода Минцифры

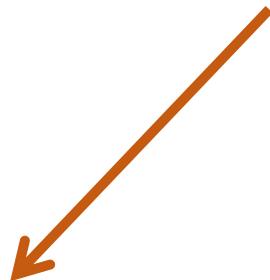
1-ая очередь – 52 услуги - 05.07.2021

2-ая очередь – 27 услуг - 05.10.2021

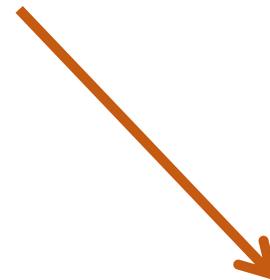
3-я очередь – 22 услуги – 01.12.2021



**Единые формы заявлений на
Едином портале госуслуг
(предоставляет Минцифры России)**



**Платформа
государственных сервисов
(предоставляет Минцифры
России)**



**Ведомственные
информационные системы
(дорабатывают органы
исполнительной власти)**



Мероприятия для ОМСУ

Выполнение мероприятий по услугам 1 очереди:

1. Определить перечень ОМСУ/подразделений, предоставляющих услугу, и подготовить информацию для наполнения справочников ФГИС «Единая системы нормативно-справочной информации» (ЕСНСИ) по шаблону.
2. Добавление сотрудников ОИВ/ОМСУ субъекта в группы доступа в профиле ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА).
3. Проверить возможность технологического подключения к ПГС.
4. Получение электронной подписи должностного лица ОМСУ, настройка рабочего места.
5. Обучение процессу предоставления услуг в ПГС (видеоролик, инструкции).
6. Ознакомиться с описаниями целевых состояний услуг (ОЦС), с едиными формами заявлений на ЕПГУ.
7. Сообщить в ответственный ОИВ о готовности к оказанию услуги и к подключению к единой форме на ЕПГУ и к ПГС.
8. Приведение нормативных правовых актов субъекта РФ, ОМСУ, в том числе административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с направленными в субъект РФ описаниями целевых состояний предоставления услуг, типовыми административными регламентами, разработанными ФОИВ.
9. Запуск услуги на ЕПГУ.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!